



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

**№ 3211
от 8 ноября 2017 года**

О внесении изменений в состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2017 № 2559

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», по-

становлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, и в связи с кадровыми изменениями

в администрации Верхнесалдинского городского округа, Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2017 № 2559 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Ильичев Константин Сергеевич - глава администрации Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Савченко Михаил Владими-

рович - и.о. главы Верхнесалдинского городского округа»;

2) в пункте 3 слова «Бугаевская Татьяна Геннадьевна» заменить словами «Шанцева Екатерина Сергеевна».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

*М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 3214
от 8 ноября 2017 года**

О внесении изменений в состав комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2013 № 1522

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Верхнесалдинского городского округа, в целях совершенствования организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинско-

СОСТАВ комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения

- | | | |
|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1. | САВЧЕНКО
Михаил Владимирович | - и.о. главы Верхнесалдинского городского округа,
председатель комиссии |
| 2. | НАУМОВА
Галина Васильевна | - заместитель главы администрации городского округа по
вопросам реализации инвестиционных проектов и
строительства, заместитель председатель комиссии, секретарь
комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 3. | ОВЧИННИКОВ
Игорь Викторович | - главный специалист отдела по ЖКХ администрации
городского округа |
| 4. | СЕМКОВА
Анастасия Владимировна | - директор МБУ «Служба городского
хозяйства» |
| 5. | МАЙКОВ
Леонид Юрьевич | - начальник отдела ГИБДД Межмуниципального отдела МВД
России «Верхнесалдинский» |
| 6. | БЕРДЯНСКАЯ
Юлия Владимировна | - директор МУП «Пассажиравтотранс» |
| 7. | ГУРЕЕВ
Игорь Геннадьевич | - председатель Думы городского округа (по согласованию) |
| 8. | ЗОЛЮТАРЕВ
Александр Евгеньевич | - начальник Управления образования Верхнесалдинского
городского округа |
| 9. | ФАТИХОВ
Илсур Муслимович | - главный врач ГБУЗ Свердловской области
«Верхнесалдинская центральная городская больница» (по
согласованию) |
| 10. | ОЛЬХОВИКОВ
Борис Цалевич | - старший государственный инспектор отдела
автотранспортного и автодорожного надзора Уральского
управления государственного автодорожного надзора
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по
согласованию) |

го городского округа от 30.05.2013 № 1552 «О комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения» (в редакции от 06.03.2015 № 881, от 07.10.2016 №

3194), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по реализации

инвестиционных проектов и строительства Г.В. Наумову.

*М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 3260
от 13 ноября 2017 года**

Об утверждении перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

бюджетного планирования, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Верхнесалдин-

ского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации - начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

*М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

В целях совершенствования программно-целевого метода

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ
Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период
2019-2020 годов**

№ программы	Наименование муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение, специалист администрации Верхнесалдинского городского округа)
1	2	3
1.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству
2.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству
3.	Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года	отдел по жилищным вопросам
4.	Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, МБУ «Служба городского хозяйства»
5.	Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству
6.	Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству
7.	Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»
8.	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по экономике
9.	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года	отдел по социальной сфере
10.	Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года	Управление образования администрации
11.	Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года	Управление культуры администрации

1	2	3
12.	Строительство объектов социальной сферы Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	зам. главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства
13.	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	Комитет по управлению имуществом администрации
14.	Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года	организационный отдел
15.	Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел по социальной сфере
16.	Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года	Финансовое управление администрации
17.	Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	МКУ «Центр закупок»
18.	Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	отдел архитектуры и градостроительства
19.	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года	группа по кадровому обеспечению
20.	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	группа по информационным технологиям
21.	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года	группа по архивному обеспечению
22.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года	отдел по социальной сфере
23.	Профилактика и ограничение распространения туберкулеза на территории Верхнесалдинского городского округа до 2020 года	отдел по социальной сфере
24.	Ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Верхнесалдинского городского округа до 2020 года	отдел по социальной сфере
25.	Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017 – 2022 годы	ведущий специалист по правопорядку
26.	Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству

**№ 3316
от 14 декабря 2017 года**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа»

Приняв во внимание письмо Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 30.10.2017 № 09-10-08/4709 «О рассмотрении

утвержденного административного регламента», руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанные с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Верхне-

салдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2017 № 2789 следующие изменения:

1) по тексту административного регламента исключить упоминание Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в администрацию

Верхнесалдинского городского округа лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации.»;

3) в пункте 1.5 номер телефона Единого контактного центра «8-800-200-84-40» заменить на номер «8 800 700 00 04»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.

Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

1) общегражданский паспорт;

2) учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

2) опекуны недееспособных граждан;

3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

1) свидетельство об усыновлении (для усыновителей);

2) удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;

3) доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающим право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;

2) приказ о назначении директора (заключенный договор) – для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);

3) определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;

4) доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.»;

5) пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. В случае, если информация, указанная в пунктах 2.11-2.21 Административного регламента, размещена в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.»;

6) пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Администрация Верхнесалдинского городского округа, ГБУ СО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, указанных в пунктах 2.11-2.21 Административного регламента.»;

7) в пунктах 2.31 и 2.31.1 слова «Региональный» и «Региональный» заменить словами «Единый» и «Едином» соответственно»;

8) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Документы, перечисленные в пунктах 2.9 и 2.10, 2.11-2.21 Административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.»;

9) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрация заявления и при наличии основания, предусмотренного пунктами 2.30 и 2.32 настоящего Административного регламента, оформление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

10) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.11-2.21 настоящего Административного регламента.»;

11) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Верхнесалдинского городского округа, ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов.»;

12) в абзаце первом пункта 3.9, в абзаце третьем пункта 3.21, в абза-

це первом пункта 3.24 после слов «отдела архитектуры» дополнить словами «и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа»;

13) в абзаце третьем пункта 3.27, в абзаце третьем пункта 3.21, в абзаце первом пункта 3.24 после слов «градостроительства» дополнить словами «администрации Верхнесалдинского городского округа»;

14) абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений.»;

15) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации Верхнесалдинского городского округа и ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

16) подпункт 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.30 настоящего Административного регламента.»;

17) подпункт 6 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 2.32 настоящего Административного регламента.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Савченко,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона

на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. **Форма торгов** - аукцион, открытый по составу участников.

3. **Предмет аукциона:**

Лот № 1 – право на заключение договора аренды земельного

участка с кадастровым номером 66:08:090102:414, срок аренды 2 года 8 месяцев.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0901002:414, общей площадью 5000 кв.м. (ка-

тегория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, деревня Северная, в 95 метрах южнее дома № 1в по улице Красноармейская. Разрешенное

использование участка – под жилой дом малозэтажной жилой застройки (многоквартирный дом).

Предельные параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в зоне Ж-1 «Зона индивидуальных жилых домов» предельное количество этажей 3, максимальный процент застройки земельного участка 30%, минимальный отступ от границ участка 3м. Технические условия подключения к инженерно-техническим сетям: сети водоснабжения, водоотведения, канализации отсутствуют, имеется возможность подключения к сетям электропередачи. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получают застройщиком в соответствии с проектом. За получением информации о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения необходимо обратиться в ресурсоснабжающие организации.

14) абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений.»;

15) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации Верхнесалдинского городского округа и ее должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

16) подпункт 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.30 настоящего Административного регламента.»;

17) подпункт 6 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 2.32 настоящего Административного регламента.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Савченко,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

14.11.2017.

5. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет:

лот № 1 – 49 000 (сорок девять тысяч) рублей;

лот № 2 – 34 400 (тридцать четыре тысячи четыреста) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет:

лот № 1 – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

лот № 2 – 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей.

7. **«Шаг аукциона» не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет:**

лот № 1 – 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей;

лот № 2 – 1 000 (одна тысяча) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона **25.12.2017г.** в 15 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 24.11.2017 г. до 17.00 часов по местному времени 20.12.2017г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. Задаток должен поступить не позднее **21.12.2017** по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: Уральский банк Сбербанка России г.Екатеринбург

расч.счет 40302810616545050018 кор.счет 3010181050000000674 БИК 046577674.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) (задаток за право на заключение договора аренды земельного участка по лоту № _____).

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Внесенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21.12.2017 в 16.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет №304.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридиче-

ским лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), доверенность для представителей юридического лица;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра поданного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 103, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 5-34-50, 5-28-01.



Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер
регистрации _____
Дата
регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом администрации
Верхнесалдинского городского округа

От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)
Адрес Претендента:
Телефон /факс претендента:
Иные сведения о претенденте:
(для юридических лиц: ОГРН,ИНН,КПП)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка**

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 25.12.2017, проводимом Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, лот № _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____
(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП

Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка
г.Верхняя Салда « _____ » _____ 2017г.**

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Шанцевой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 25.12.2017 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, _____, в границах, сведения о которых внесены в единый государственный реестр недвижимости, (далее – Участок). Разрешенное использование участка – _____.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ до _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с _____.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет _____ рублей.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: _____ руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 662301001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____() рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также не передавать Участок в субаренду.

5.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.



6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.2. В срок не позднее 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по согласию Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по согласию Сторон.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;

- существенно ухудшает Участок;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по согласию Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 2017 г.

АКТ

приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельный участок площадью _____ кв.м., находящийся по адресу: Свердловская обл., г.Верхняя Салда, _____, и предоставленный с разрешенным использованием – _____ Кадастровый номер земельного участка _____.

Передал:

Принял:



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

2. **Форма торгов** - аукцион. Участниками аукциона могут являться только граждане.

3. Предмет аукциона:

Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 66:08:0805028:959, общей площадью 541 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Розы Люксембург, 186. Разрешенное использование участка – для индивидуального жилищного строительства. Основные параметры разрешенного строительства объекта: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в зоне Ж-1А «Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах» предельное количество этажей 3, максимальный процент застройки 30%, максимальный отступ от границ участка в целях определения допустимого размещения ОКС 3 м. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: сети теплоснабжения, водоснабжения, канализации отсутствуют, имеется возможность подключения к линии электропередачи 0,4 кв. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получаются застройщиком в соответствии с проектом. За получением информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение) необходимо обратиться в ресурсоснабжающие организации.

4. **Основание проведения аукциона** – распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа № 58 от 14.11.2017.

5. Начальная цена земельных участков составляет:

лот № 1 – 76 000 (семьдесят шесть тысяч) рублей;

лот № 2 – 53 700 (пятьдесят три тысячи семьсот) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет:

лот № 1 – 23 000 (двадцать три тысячи) рублей;

лот № 2 – 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей.

7. **«Шаг аукциона» не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет:**

лот № 1 – 2 000 (две тысячи) рублей;

лот № 2 – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона **25.12.2017г.** в 14 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 24.12.2017 г. до 17.00 часов по местному времени 20.12.2017г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока

отсутствуют, имеется возможность подключения к линии электропередачи. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получаются застройщиком в соответствии с проектом. За получением информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение) необходимо обратиться в ресурсоснабжающие организации.

14. **Основание проведения аукциона** – распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа № 58 от 14.11.2017.

5. Начальная цена земельных участков составляет:

лот № 1 – 76 000 (семьдесят шесть тысяч) рублей;

лот № 2 – 53 700 (пятьдесят три тысячи семьсот) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет:

лот № 1 – 23 000 (двадцать три тысячи) рублей;

лот № 2 – 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей.

7. **«Шаг аукциона» не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет:**

лот № 1 – 2 000 (две тысячи) рублей;

лот № 2 – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона **25.12.2017г.** в 14 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 24.12.2017 г. до 17.00 часов по местному времени 20.12.2017г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока

приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. **Задаток должен поступить не позднее 21.12.2017 г. по следующим реквизитам:**
Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: Уральский банк Сбербанка России г.Екатеринбург расч. счет 40302810616545050018 кор. счет 3010181050000000674 БИК 046577674.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) (задаток для участия в аукционе по лоту № _____).

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор купли-продажи земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет оплаты за земельный участок. Внесенный задаток не возвращается в случае, если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора купли-продажи земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21.12.2017г. в 16.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 304.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходи-

мых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником аукциона по продаже земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона: договор купли-продажи земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 103, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 5-34-50, 5-28-01.

Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Экземпляр
: регистрации _____
Дата
: регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа

г. _____
Адрес Претендента: _____
Телефон /факс претендента: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, проводимом Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа 25.12.2017г., по продаже земельного участка по лоту _____ с кадастровым номером _____ (далее – Участка).

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона по продаже Участка;
- 2) заключить договор купли-продажи Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____
(Ф.,И.,О. и подпись)

Приложение 2: проект договора купли-продажи земельного участка

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Верхняя Салда « ____ » _____ 2017 г.
Свердловская область

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Шанцевой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от 25.12.2017 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок (далее – Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Свердловская область, _____ с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью ____00____ (_____) кв.м.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет ____00____ (_____) рублей 00 копеек. Внесенный Покупателем задаток за участие в аукционе в размере 00 (_____) рублей засчитывается в счет оплаты цены Участка.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.4. Договора) в течение десяти календарных дней с момента заключения Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа в размере 00 (_____) рублей 00 копеек перечисляется по следующим реквизитам:

КБК 90211406012040000430 ОКТМО 65708000 счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 662301001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Назначение платежа: «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным п.п. 1.1. Договора.

3.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи, возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, обеспечивать возможность прокладки и использования инженерно-коммунальных сетей и мелиорации.

3.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.2.7. В случае установления публичного сервитута законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Свердловской области, нормативным правовым актом органа местного самоуправления, без изъятия Участка по результатам общественных слушаний, Покупатель обязан в течение 30 дней с момента установления публичного сервитута заключить договор с уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, зарегистрировать установленный публичный сервитут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.4. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1% от цены участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.2. Договор составлен на одном листе в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Два экземпляра находятся у Покупателя.

5.3. К договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- 1) акт приема-передачи (приложение № 1);

Также к договору прилагается протокол о результатах аукциона по продаже земельного участка от 25.12.2017 г.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН :

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение № 1
к договору купли-продажи № _____
земельного участка от _____ 2017 г.

А К Т приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании пункта 1.1. договора купли-продажи земельного участка составили настоящий акт в том, что Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, общей площадью 00 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, _____, предоставленный с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства. Кадастровый номер земельного участка _____.

Передал:

Принял:

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
Кадастровым инженером
Ерилиным Евгением Александровичем
№ квалификационного аттестата: 66-10-135 Адрес электронной почты: EriLin2006@mail.ru Контактный телефон: 8-904-982-24-83
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, коллективный сад № 10, земельный участок №113. 66:08:0805009:126 Заказчиком кадастровых работ является Седов А.Н. тел. 8-9533800544
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 . 25 декабря 2017 года в 17 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 . Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 23 ноября 2017 года по 25 декабря 2017 года Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1). Кадастровый №66:08:0805009:127, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, коллективный сад № 10, земельный участок № 26.
<i>При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.</i>

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
Кадастровым инженером
Ерилиным Евгением Александровичем
№ квалификационного аттестата: 66-10-135 Адрес электронной почты: EriLin2006@mail.ru Контактный телефон: 8-904-982-24-83
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, коллективный сад № 10, земельный участок №114. 66:08:0805009:126 Заказчиком кадастровых работ является Шувалова Л.В. тел. 8-9533800544
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис № 6 . 25 декабря 2017 года в 17 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом № 23, офис № 6 . Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 23 ноября 2017 года по 25 декабря 2017 года Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1). Кадастровый №66:08:0805009:127, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, коллективный сад № 10, земельный участок № 26.
<i>При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.</i>

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
Кадастровым инженером
Ерилиным Евгением Александровичем
№ квалификационного аттестата: 66-10-135 Адрес электронной почты: EriLin2006@mail.ru Контактный телефон: 8-904-982-24-83
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, ул. Щорса, д. № 49. Заказчиком кадастровых работ является Медведев В. Д. тел. 89126170967
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом № 23, офис № 6 . 25 декабря 2017 года в 17 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом № 23, офис № 6 . Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 23 ноября 2017 года по 25 декабря 2017 года Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1). Кадастровый №66:08:0805028:130, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Чапаева, д. № 38.
<i>При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.</i>

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
Кадастровым инженером
Ерилиным Евгением Александровичем
№ квалификационного аттестата: 66-10-135 Адрес электронной почты: EriLin2006@mail.ru Контактный телефон: 8-904-982-24-83
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, коллективный сад № 10, земельный участок №25. 66:08:0805009:126 Заказчиком кадастровых работ является Шувалова Л.В. тел. 8-953-380-0544
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 . 25 декабря 2017 года в 17 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 . Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 23 ноября 2017 года по 25 декабря 2017 года Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1). Кадастровый №66:08:0805009:127, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, коллективный сад № 10, земельный участок № 26.
<i>При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.</i>



ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ: КАК ПОСТУПИТЬ?



ПОД ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ ВЗЯТКИ ПОНИМАЕТСЯ требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его охраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 6).

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

➤ **предметы** – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость;

➤ **услуги имущественного характера** – лечение, ремонтные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

➤ **иные формы взятки** – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров

по заниженной цене и покупка товаров у определённого продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взятчику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, другие блага, полученные безвозмездно или по заниженной стоимости.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает четыре вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (статья 290 УК РФ);
- дача взятки (статья 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ).

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЁН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО?

За взяточничество к уголовной ответственности привлекаются:

- взяткодатель;
- взяткополучатель;
- посредник во взяточничестве (тот, кто непосредственно передаёт взятку по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствует взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки).

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ лицо, давшее взятку либо передавшее взятку, если оно:

- активно способствовало раскрытию, пресечению и (или) расследованию преступления;
- либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило

в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче (передаче) взятки.

ПОМНИТЕ! Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранным органам стало известно об этом из других источников и лицо, передавшее взятку, поставлено перед фактом обнаружения совершения им преступления.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ (ПОДКУПА):

внимательно выслушайте и запомните поставленные вымогателем условия (размер взятки, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

➤ постарайтесь под любым благовидным предлогом перенести встречу для окончательного решения вопроса о передаче вознаграждения;

➤ поинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае дачи (передачи) взятки.

При этом необходимо, чтобы инициатива передачи взятки исходила от должностного лица. В противном случае, возможна провокация с целью скомпрометировать Вас либо искусственно создать доказательства совершения Вами преступления.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ?

САМЫЙ ЭФФЕКТИВНЫЙ СПОСОБ – при первой возможности обратиться с устным или письменным сообщением в правоохранные органы по месту Вашего жительства (районные, городские) или в их вышестоящие органы:

Прокуратура Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620219, ул. Московская, 21.

Телефон: (343) 376-82-61

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. просп. Ленина, 15.

Телефон: (343) (343) 358-71-61

Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620142, ул. Щорса, 18.

Телефон: (343) 297-71-79

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. Вайнера, 4. Телефон: (343) 371-37-51



При вымогательстве взятки со стороны сотрудников правоохранительных органов Вы можете обратиться непосредственно в подразделение собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых сотрудниками соответствующего ведомства.

КАК НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ФАКТЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ

В заявлении о факте вымогательства у Вас взятки необходимо точно указать:

кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа или организации) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- **какова сумма и характер** вымогаемой взятки (подкупа);
- **за какие конкретно действия (или бездействие)** у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- **в какое время, в каком месте и каким образом** должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;
- **иные сведения**, которые, по Вашему мнению, могут пригодиться сотрудникам правоохранительных органов.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прокурору Верх-Исетского района
города Екатеринбурга
от Петрова Ивана Николаевича,
проживающего по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Черепанова,
д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Петров Иван Николаевич, заявляю о том, что 20 мая 2016 года главный врач городской больницы № 7 Сидоров Пётр Евгеньевич за лечение моего брата Петрова Сергея Николаевича поставил условие: передать ему деньги в сумме 15 тысяч рублей в срок до 01 июня 2016 года. В противном случае моему брату будет отказано в приёме в стационар. Передача денег должна состояться в служебном кабинете врача. Перед этим я должен позвонить ему по телефону № _____ и договориться о времени встречи.

Я, Петров И.Н., предупреждён об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 306 УК РФ.

(дата)

(подпись заявителя) (Петров)



Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО**. **ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ** и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма заявления.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере

принимаемых мер

и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА принять от Вас сообщение (заявление)

о коррупционном преступлении, **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Свердловской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Далее необходимо принять участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий, точно выполняя указания сотрудников правоохранительных органов.

ПОМНИТЕ, что только своевременное и добровольное заявление о факте вымогательства взятки может избавить Вас от уголовной ответственности и поможет изобличить злоумышленников.



Телефоны «доверия»
для сообщений о фактах коррупции:

**СООБЩИТЕ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

Администрация городского округа Свердловская область	(3435) 42-27-62
Администрация городского округа Свердловская область	(34359) 63-92-07, 23-30-98
Администрация городского округа Свердловская область	(34384) 4-70-38
Администрация городского округа Свердловская область	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77

38 КОРРУПЦИЮ
расплачивается
каждый из нас

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивов Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление архивов делового документооборота Свердловской области	(343) 251-62-20
Полковник государственной охраны Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного городского округа Свердловской области	(343555) 3-87-47

2016

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1777. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 17 ноября 17.00, фактически – 17 ноября 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46